

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
автономного учреждения культуры
«Дирекция фестивалей городского округа
«Город Белгород»
от « ____ » _____ 2022 г. № ____

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении профессиональной деятельности сотрудниками
муниципального автономного учреждения культуры
«Дирекция фестивалей городского округа «Город Белгород»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставными документами МАУК «Дирекция фестивалей городского округа «Город Белгород».

1.2 Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов при осуществлении профессиональной деятельности сотрудниками МАУК «Дирекция фестивалей городского округа «Города Белгорода» (далее – Положение) определяет порядок работы в МАУК «Дирекция фестивалей городского округа «Города Белгорода» по предотвращению конфликтов интересов и при возникновении конфликтов интересов сотрудников учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности.

**II. Основные принципы управления предотвращением и
урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

VI. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. Ответственный за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов назначается приказом директора по учреждению.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Сообщение работника учреждения передается должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

V. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в МАУК «Дирекция фестивалей городского округа «Город Белгород» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор учреждения.

6.2. Все сотрудники МАУК «Дирекция фестивалей городского округа «Город Белгород» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации